

MINISTRE DE LA JEUNESSE ET
DE L'EDUCATION CIVIQUE

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES



MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION

INTERNAL PROCUREMENT
BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 03 /AONR/MINJEC/CIPM/2022 05 JUIN 2022
EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA REACTUALISATION DU
SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE DU MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE EN PROCEDURE D'URGENCE

Financement : budget d'investissement public du MINJEC, Exercice 2022

Imputation : 56 26 147 05 32 00 16 361311

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la modernisation de son système de gestion et de son infrastructure de communication, le Ministre de la Jeunesse et de l'Education Civique lance un Appel-d'Offres National Restreint en procédure d'urgence en vue du recrutement d'un cabinet pour la réactualisation du Schéma Directeur Informatique (SDI) du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique.

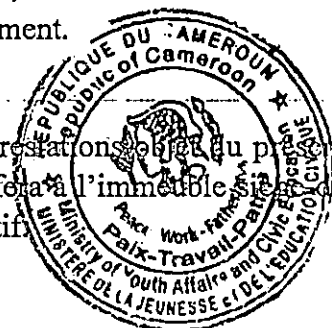
2. Consistance des prestations

Les prestations consistent à la réactualisation et la mise en place d'un plan directeur et d'un système de communication de type performant et évolutif à réaliser au profit du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique. De manière spécifique, il s'agit de :

- Mener une réflexion sur l'intégration de nouveaux outils de travail ou de nouvelles technologies dans le ministère ;
- « Repenser » l'organisation informatique et les méthodes utilisées ;
- Préparer la mise en œuvre de chantier échelonnés dans le temps ou d'actions qui nécessitent une forte conduite du changement (ex : mise en œuvre d'une politique de sécurité du système d'information, ou refonte des applications métier) ;
- Mener des actions de formation et d'information du personnel à tous les niveaux du ministère ;
- Communiquer sur la thématique informatique, organiser des ateliers de réflexion permettant des échanges directs entre personnes qui se rencontrent peu : l'élaboration du SDI favorise l'échange de l'information au sein du ministère et la communication des idées.
- Expertiser et faire un état des lieux de l'informatisation du MINJEC ;
- Faire un inventaire des besoins en infrastructures en équipements nécessaires ;
- Elaborer des plans types d'acquisition, de circulation des informations ;
- Identifier les différents sites et évaluer les coûts des travaux et équipement.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de soixante (60) jours. La livraison de la prestation se fera à l'immuable siège du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, sis au Centre Administratif.



4. Allotissement

Les prestations, objet de cet appel sont constituées en un seul lot.

5. Coût prévisionnel et financement

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des estimations est de **trente-cinq millions (35 000 000) F CFA TTC**. Ces prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINJEC, exercice 2022, imputations budgétaire 56 26 147 05 32 00 16 361311.

6. Participation et origine

Le présent Appel d'Offres est ouvert aux cabinets et/ou groupements de cabinets ci-après retenus suite à la Sollicitation à Manifestation d'Intérêt N°001/AAMI/MINJEC/SG/DAG/SDBBM/SM/2021 du 25 avril 2022 :

N°	Noms des entreprises	Adresse	Contact téléphonique
1	ITE Expert Sarl	B.P : 1333 Yaoundé	691 75 31 38 / 675 02 79 96
2	NC Consulting	B.P : 5417 Yaoundé	699 31 40 77 / 670 10 77 55
3	Nimbuz	B.P : Yaoundé	675 92 47 85 / 698 86 37 80
4	ICCSOFT S.A	B.P : 5937 Yaoundé	242 01 63 05 / 697 95 95 50
5	Groupe M@dia Sarl & Gold Télécom	B.P : 8857 Yaoundé	676 50 95 26
6	Afreotech	B.P : 35107 Yaoundé	242 68 56 77 / 673 80 81 48

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors (on/offline).

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif, Yaoundé rez de jardin, Porte N°003, Tél. 222 20 35 70, et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif, Yaoundé rez de jardin, Porte 003, Tél. 222 20 35 70, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de quarante mille (40 000) F CFA, payable au Trésor public. La copie du reçu de ce versement sera jointe au dossier d'appel d'offres.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.



Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Remise des offres

Dans le cadre de la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 06 JUIL 2022 à 12 heures précises, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Pour la soumission hors ligne, chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels et, conformes aux prescriptions du DAO, devra parvenir au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif, Yaoundé rez de jardin, Porte N°003, au plus tard le 06 JUIL 2022 à 12 heures précises, heure locale, dans trois (03) enveloppes internes et

distinctes identifiant :

- Enveloppe A : pièces administratives ;
- Enveloppe B : offre technique ;
- Enveloppe C : offre financière.

Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième et devront porter impérativement la seule et unique mention suivante :

**APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 03 /AONR/MINJEC/CIPM/2022 DU 15 JUIN 2022 EN VUE DU RECRUTEMENT
D'UN CABINET POUR LA REACTUALISATION DU SCHEMA DIRECTEUR
INFORMATIQUE DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

12. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre en charge des finances d'un montant de sept cent mille (700 000) F CFA dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO conformément au tableau ci-après :

13. Recevabilité des offres

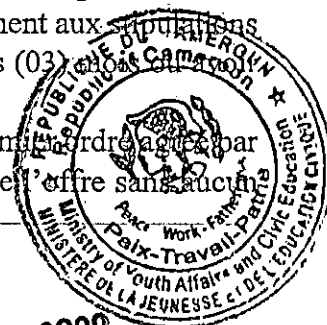
Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois et n'ont pas été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances à l'ouverture, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en deux temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 06 JUIL 2022 à 13 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de la Jeunesse



et de l'Education Civique dans la salle de la commission interne sise au rez de jardin, Porte N°002 de l'Immeuble siège dudit département ministériel, à Yaoundé, au Centre Administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

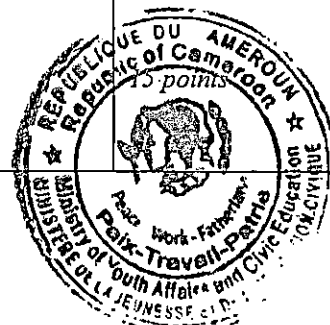
15. Critères d'évaluation

15.1. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif 48 h après ouverture des offres;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture ;
- Pièce non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres,
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées (la CIPM se réserve le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
- Dossier administratif et technique non conforme aux prescriptions du présent Avis d'Appel d'Offres;
- Présence dans l'offre technique des informations relatives à la proposition financière ;
- Non-respect du profil du Chef de Mission (avoir une note inférieure à 4/8 pour le chef de mission) ;
- Note technique inférieure à 80 points sur 100 ;
- Omission de renseigner un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marché durant les trois dernières années.

15.1. Critères essentiels

N°	CRITERES D'EVALUATION	NOTATION
1	Références du Candidat acquise dans la réalisation des projets similaires au cours des cinq (05) dernières années • <i>Références générales du cabinet 3x2</i> • <i>Références dans le traitement et l'analyse des données statistiques dans le domaine social. 3x2</i>	Quinze (15) points
2	Moyens humains à mobiliser (Qualification et expérience des experts) <i>Chaque expert devra produire la copie de diplôme certifiée conforme par une autorité administrative et un CV dument signé et daté par l'expert concerné.</i> <i>Une attestation de disponibilité et d'exclusivité signé sur l'honneur par l'expert devra accompagner chaque diplôme (si un même personnel se retrouve dans plus d'une offre des différents soumissionnaires, la note zéro sera attribuée au poste où se trouve ce personnel)</i> • <i>Chef de mission : (8 pts)</i> • <i>Expert en sécurité des SI : (08 pts)</i> • <i>Ingénieurs de travaux Informatique (2 x 07 pts)</i> • <i>Expert Cloud, infrastructure et réseaux (07 pts)</i> • <i>Expert en Systèmes d'Information (07 pts)</i> • <i>Personnel d'appui (06 pts)</i>	cinquante (50) points
3	Méthodologie du travail assorti d'un chronogramme d'activités intégrant toutes les étapes de la mission	Trente (35) points
	Compréhension de la Mission Excellent • <i>Excellent : 15 points</i> • <i>Bonne : 10 points</i> • <i>Moyenne : 8points</i> • <i>Médiocre : 5 points</i>	15 points



	Méthodologie proposée • <i>Pertinence des Commentaires et Observations : 6 points</i> • <i>Suggestions constructives éventuelles (améliorations) par rapport aux TDRs : 4 points</i>	10 points
	Chronogramme d'activités • <i>Description du plan de travail et adéquation entre la méthodologie et le plan de travail proposé : 5 points</i> • <i>Adéquation du planning d'intervention des experts et du plan de travail préconisé, 5 points</i>	10 points
6	Présentation du dossier de candidature • <i>Documents clairs et lisibles : 1 points</i> • <i>Dossier relié par spirale : 1 point</i> • <i>Les différentes pièces du dossier séparées par un intercalaire couleur autre que le blanc : 1 points.</i>	03 points

16. Méthode de sélection du consultant

Le Marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement qualifié qui aura produit l'offre la mieux disante par combinaison des critères techniques et financiers, conformément aux procédures ci-après.

Le score technique (St) minimum requis est de 80 points sur 100.

La note financière de la proposition financière la moins disante sera égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante et sera obtenue par la formule : $N_f = (100 \times F_m) / F$ où F_m = le montant de la proposition la moins disante et F = le montant de la proposition considéré.

La meilleure offre est celle qui aura la note globale la plus élevée, déterminée suivant la formule : $N = (80 \times \text{Note technique (Nt)} + 20 \times \text{Note financière (Nf)}) / 100$

17. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement qualifié qui aura produit l'offre la mieux disante.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés Publics du MINJEC de Rez-de-jardin, Porte N°003, Nouvel immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Tél. 222 20 35 70.

20. Lutte contre la corruption

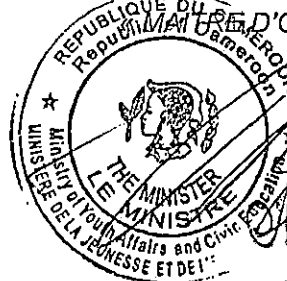
Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaoundé, le 15 JUIN 2022

AMPLIATIONS

- MINMAP (ATCR) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des Marchés (pour archivage). /-

LE MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE



MINISTERE DE LA JEUNESSE ET
DE L'EDUCATION CIVIQUE

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES



MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION

INTERNAL PROCUREMENT
BOARD

NATIONAL RESTRICTED TENDER BY EMERGENCY PROCEDURE
N° 03 /NRT/MINJEC/IPB/2022 OF 5 JUN 2022 IN VIEW OF RECRUITING A
CABINET FOR THE RE-ACTUALISATION OF A COMPUTERISATION DIRECTORY
PLAN IN THE MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION

Funding: Minjec's Public Investment Budget, 2022 fiscal year,
budgetary head: 56 26 147 05 32 00 16 361311.

1- Purpose

Within the framework of modernising his management system and communication infrastructure, the Minister of Youth Affairs and Civic Education hereby launches a notice for National Restricted Tender by emergency procedure in view of recruiting a cabinet for the re-actualisation of a computerisation directory plan in the ministry of youth affairs and civic education.

2- consistency of supplies

The supplies, subject of this National Restricted Tender include the re-actualisation of a computerisation directory plan in the ministry of youth affairs and civic education. The services expected from the cabinet will consist of:

- Do a reflection on the integration of new working tools or new technologies in the Ministry;
- « Rethink » computerisation organigram and the methods of use ;
- Prepare the putting into place of a spread out work site over time or actions which necessitates a strong drive to change (example : putting into place of a policy of information security system or the overhauling of of the application manuals) ;
- Carry out information and training actions of personnel at all levels in the Ministry ;
- Communicate on the theme computerisation, organise refelection workshops permitting direct exchanges between people they hardly meet : the elaboration of the computerisqtion directory plan favours the exchange of information at the Ministry and the communication of ideas.
- Expertise and make an inventory on the state of information at MINJEC ;
- Do an inventory of the needs in terms of the necessary infrastructure and equipement ;
- Elaborate typical acquisition plans for the circulation of information ;
- Identify the different sites and evaluate the cost of of work and equipment.

3- Delivery Deadline

The maximum delivery deadline scheduled by the Contracting Authority for the delivery of the prestations subject of this invitation to tender is sixty (60) days. Delivery will be at the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, headquarters building, located at the Administrative center, Yaounde.

4- Allotment

The services, subject of this invitation to tender shall consist of a single lot.



5. Estimated cost and Financing

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **thirty-five million 35 000 000 F CFA including tax**. The Contract subject to this invitation to tender is financed by the MINJEC's Public investment budget, 2022 financial year, budget head 56 26 147 05 32 00 16 361311.

6. Participation and Origin

Participation to this Invitation to Tender is open on equal terms, to law abiding Cameroonian firms with technical, financial and legal capacity to supply the services, subject to this invitation to tender.

7. Submission method

The submission method selected for this consultation is online or offline (on/offline).

8. Consultation of the tender File

The tender file may be consulted during working hours, in the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, headquarters building, located at Administrative center, Yaounde, ground floor, Door n° 003, Tel. 222 20 35 70, and the electronic version on the platform COLEPS available at addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> as from the date of the publication of this notice.

9. Acquisition of the Bidding Documents

The file can be obtained during working hours, in the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, headquarters building, located at the Administrative center, Yaounde, Door n°003, Tel. 222 20 35 70, as from the publication of this notice upon payment to the Public Treasury of a non-refundable **forty thousand (40,000) CFA Francs**. A copy of the receipt for this payment will be attached to the tender file.

It is also possible to obtain the **tender File** by free download on the COLEPS platform available at the above addresses for the electronic version. However, online submission is subject to the payment of purchase costs of the **tender File**.

10. File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will pass on the platform and constituting the tender's offer are as follow:

- 5 Mo for the administrative tender;
- 15 Mo for technical tender ;
- 5 Mo for financial tender.

The accepted formats are the following:

- Format PDF for the documents;
- JPEG for images.

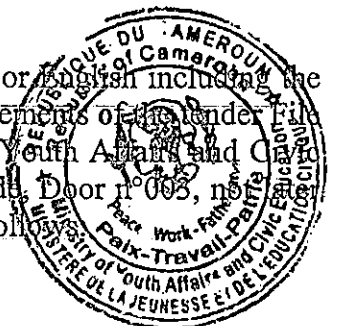
The candidate Will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Submission of tenders

For online submission the tender must be transmitted by the tenderer on the COLEPS platform not later than 06 JUL 2022 at 12 pm local time. A backup copy of the offer saved on USB Flash or CD/DVD must be send in a sealed envelope with the clear and readable indication « backup copy», in addition to the above mentioned within the limit time.

For offline submission, each tender drawn up in seven (07) copies in French or English including the original and six (06) copies stamped as such and, in accordance with the requirements of the tender File (DAO), must be submitted to the public contracts service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education headquarters building, located at the Administrative center, Yaounde, Door n°003, not later than 06 JUL 2022 at 12 pm local time and should be labeled as follows:

- Envelope A: Administrative documents (originals in case of tender);



- Envelope B: technical offer;
- Envelope C: financial offer.

These three (03) envelopes will be contained in a fourth and must imperatively bear the following single mention:

NATIONAL RESTRICTED TENDER BY EMERGENCY PROCEDURE
N° 03/NRT/MINJEC/IPB/2022 OF 15 JUN 2022 IN VIEW OF RECRUITING A
CABINET FOR THE RE-ACTUALISATION OF A COMPUTARISATION DIRECTORY
PLAN IN THE MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION

“TO BE OPENED ONLY DURING OPENING SESSION”

Tenders arriving after the deadline for submission shall not be accepted.

12. Provisional bid bond

Each tenderer must include in his administrative documents, a bid bond delivered by a first-grade bank approved by the Minister for Finance of amount of seven **hundred thousand (700,000) F CFA** and listed in Exhibit 10 of the file according to the table below:

13. Admissibility of tenders

Subject to being rejected, documents in the administrative file must include only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities in accordance with the special regulations on the invitation to tender. These documents must be less than three (3) months old or established after the signing of the tender notice.

Any bid not in conformity with the prescriptions of the tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-grade bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the models of the tender file documents shall lead to a pure and simple rejection of the bid.

14. Opening of Bids

Bids shall be opened at the same time.

The opening of the administrative, technical and financial documents will take place in the Conference hall of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, ground floor of the main building of the Central Services in Yaounde on **06 JUL 2022** at 1 p.m., by the Internal Procurement Board of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education.

Only bidders or their duly mandated representatives who have a perfect mastery of the file are invited to take part in this opening session.

15. Main Selection Criteria

15.1. Elimination Criteria

- Absence or non-conformity of any one of the administrative documents within 48 hours after the opening of bids;
- Absence of bid bond ;
- Document not in conformity with prescriptions of the tender file,
- False declaration or falsified documents (the Internal Tenders Board has the right to proceed with the authentication of all documents presenting a doubtful character) ;
- Administrative and technical file that does not comply with the requirements of this Notice for restraint manifestation of Interest;
- Présence in the technical offer informations relating to financial propositions ;



- Non-respect of the profile of the Head of Mission (having a score inferior to 4/8 for the head of mission) ;
- Technical score <80 marks / 100.;
- Omission to fill the unit and quantitative price in the financial offer ;
- Absence of declaration on the honor for non-abandonment of a contract during the last three years;

15.2. Essential criteria:

N°	CRITERES D'EVALUATION	NOTATION
1	References of the Candidate acquired in the realization of similar projects during the last five (05) years • General reference of the cabinet 6 mks • Reference in the treatment and analysis of statistical data in the social domain. 6 mks	Twelve (12) marks
	Human resources to mobilized (qualification and experience of the experts) Each expert must produce a copy of the diploma certified by an administrative authority and a CV duly signed and dated by the expert concerned. A certificate of availability and exclusivity signed on the honor by the expert must accompany each diploma (if the same staff is found in more than one offer from the different tenderers, a zero mark will be awarded to the position where this staff is located.)	
2	• Chief of mission : (8 mks) • Expert in system information security: (08 mks) • Computer science engineer (2x7 mks) • Expert in cloud, network and infrastructure (07 mks) • Expert in computer system (07 mks) • Administrative support staff (06 mks)	fifty (50) marks
	Methodology of the work together with a chronogram of activities including all the step of the mission	Thirty-five (35) marks
	Understanding of the Mission Excellent • Excellent : 15 marks • Good : 10 marks • Average : 8 marks • Poor : 5 marks	15 marks
3	Proposed methodology • Quality of Comments and Observations: 5 marks • Possible constructive suggestions (improvements) in relation to the ToRs: 5 marks	10 marks
	Chronogram of activities • Description of the work method and adequacy between the methodology and the proposed work method: 5 marks • Adequacy of the intervention schedule of the experts and the recommended work plan, 5 marks	10 marks
6	Presentation of the application file • Clear and readable documents : 1 mark • Folder bound by spiral : 1 mark • The different parts of the file separated by a color insert other than white: 1 mark	three (03) marks



16. Consultant selection method

The Contract shall be awarded to the administratively and technically qualified bidder who has presented the best bid by combining the technical and financial scores, in accordance with the procedures below.

The required minimum technical score (Ts) shall be 80 points over 100.

The financial score of the lowest financial bid proposal shall be equal to 100 points. The scores of the other bidders calculated from the lowest financial bid proposal shall be obtained through the following formula: $Fs = (100 \times Ap)/A$ where Ap = the amount of the lowest bid proposal and A = the amount of the bid proposal considered.

The best bid shall be the one with the highest overall score, determined according to the formula: $S = \underline{80 \times \text{Technical score (Ts)} + 20 \times \text{Financial score (Fs)}}/100$

17. Contract award

The contract shall be awarded to the administratively and technically qualified bidder who shall present the best bid.

18. Validity of tenders

Bidders will remain committed to their offers for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

19. Further information

Additional information can be obtained during working hours from the in the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, headquarters building, located at the Yaounde Administrative center, ground floor, Door n°003, Tel. 222 20 35 70.

20. Fight Against Corruption

For any act of corruption or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (237)673 20 57 25/699 37 07 48.

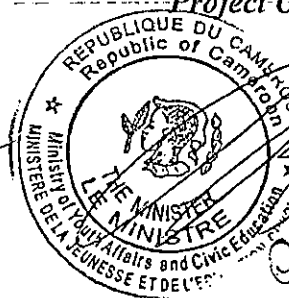
COPIES:

- MINMAP (ATCR);
- ARMP (for publication and filing);
- SOPECAM (for publication);
- CIPM President (for information);
- Public posting (for information);
- Contract Service (for filing). /-

Yaounde, the 15 JUN 2022

THE MINISTER OF YOUTH
AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION

Project Owner



Mounouna Foutse

